

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора

Уполномоченный орган – Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация губернатора), на основании постановления Правительства Пермского края от 19 февраля 2020 г. № 80-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» подпрограммы «Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п» (далее – Порядок)

объявляет о проведении конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть" (далее – отбор) и приглашает заинтересованные некоммерческие организации подать заявки на участие в отборе. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение мероприятия в сфере конфессиональных отношений.

I. Сроки проведения конкурсного отбора

Дата и время начала срока подачи заявок: 05 октября 2021 г. 9:00;

Дата и время окончания срока подачи заявок: 03 ноября 2021 г. 18:00;

Время приема заявок: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:48; пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:48; суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Администрации губернатора

Департамент национальных и религиозных отношений Администрации губернатора Пермского края (614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, 4-й этаж, кабинет 403), тел.: (342) 217-71-94, 217-67-78, e-mail: aasubbotina@ag.permkrai.ru, pfsirotkin@ag.permkrai.ru.

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на официальном сайте Администрации губернатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.admin.permkrai.ru (далее - официальный сайт).

III. Цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии

Субсидии предоставляются в целях формирования условий для реализации религиозных потребностей и развития толерантных отношений в религиозной среде на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 Порядка (в разделе IV настоящего объявления), в течение года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Использование их на цели и мероприятия, не предусмотренные Порядком и настоящим объявлением, не допускается.

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия, указанного в заявке, с указанием точной даты завершения реализации мероприятия, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и конечного значения результата.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1. на мероприятия, указанные в пункте 1.5.1 Порядка (в пункте 1 раздела IV настоящего объявления):

количество религиозных организаций в рамках реализуемого мероприятия;
количество участников реализуемого мероприятия;

2. на мероприятия, указанные в пункте 1.5.2 Порядка (в пункте 2 раздела IV настоящего объявления):

количество видеоматериалов, радиoproграмм, информации в СМИ, количество полиграфической продукции в рамках реализуемого мероприятия;

количество религиозных организаций в рамках реализуемого мероприятия;
количество участников реализуемого мероприятия;

3. на мероприятия, указанные в пункте 1.5.3 Порядка (в пункте 3 раздела IV настоящего объявления):

тираж конфессиональных печатных изданий.

Конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Наименования мероприятий в сфере конфессиональных отношений, суммы бюджетных ассигнований:

1. Организация и проведение научных мероприятий, в том числе научных исследований, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов:

1.1. Организация и проведение семинара для мусульман местных религиозных организаций, входящих в Централизованную религиозную организацию «Региональное духовное управление мусульман Пермского края в составе Центрального духовного управления мусульман России» – 150,00 тыс. рублей;

2. Организация и проведение социально значимых мероприятий, в том числе конфессиональных праздников, концертов, благотворительных концертов, паломничество:

2.1. Организация и проведение совместно с Соликамской епархией РПЦ концертного мероприятия в г. Соликамске Пермского края «Свет Святых Соликамска» – 1 500,00 тыс. рублей;

2.2. Организация и проведение Всероссийского фестиваля православной культуры «Свет Белогорья» – 6 000,00 тыс. рублей;

2.3. Организация и проведение трех епархиальных этапов Рождественских чтений (с Пермской епархией РПЦ, с Кудымкарской епархией РПЦ, Соликамской епархией РПЦ) – 150,00 тыс. рублей;

2.4. Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилею Централизованной религиозной организации Духовное управление мусульман Пермского края (Пермский мухтасибат) – 451,00 тыс. рублей;

3. Издание совместно с религиозными объединениями и организациями книг, брошюр, журналов, газет и иной печатной продукции:

3.1. Подготовка к изданию, издание и распространение пермского исламского журнала «Искренность» – 300,00 тыс. рублей;

3.2. Подготовка к изданию, издание и распространение не менее двух печатных изданий (книг) по теме конфессиональных отношений – 200,00 тыс. рублей.

V. Требования к некоммерческим организациям

Право на получение субсидии по итогам конкурсного отбора имеют некоммерческие организации следующих категорий:

1. являющиеся централизованными религиозными организациями в соответствии с Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях", зарегистрированные на территории Пермского края и осуществляющие свою деятельность исключительно на территории Пермского края;

2. имеющие учредителем или одним из учредителей централизованную религиозную организацию, зарегистрированные на территории Пермского края и осуществляющие свою деятельность исключительно на территории Пермского края.

3. Право на получение субсидии по итогам конкурсного отбора имеют некоммерческие организации, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2 Порядка (в пунктах 1, 2 настоящего раздела объявления), соответствующие следующим критериям:

3.1. реализующие мероприятия в Пермском крае в сфере конфессиональных отношений, организующие мониторинг сферы конфессиональных отношений, исследовательские и аналитические мероприятия в сфере конфессиональных отношений в соответствии с пунктами 1.5.1-1.5.3 Порядка;

3.2. соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства (в случае получения субсидии некоммерческой организацией, указанной в пункте 1.2.2 Порядка (в пункте 2 настоящего раздела объявления), деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.3. не получающие средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия, указанные в пункте 1.5 Порядка.

VI. Порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

1. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации формируют заявку по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку (приложением 1 к настоящему объявлению).

Прием заявок осуществляется в течение срока проведения конкурсного отбора,

указанного в разделе I настоящего объявления.

2. К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

копия устава некоммерческой организации;

смета на реализацию мероприятия;

справка, подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством), подтверждающая, что некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в пункте 1.3.2 Порядка (в пункте 3.2 раздела V настоящего объявления), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и критерию, указанному в пункте 1.3.3 Порядка (в пункте 3.3 раздела V настоящего объявления);

если заявка содержит персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных в Администрации губернатора;

документы (копии документов), указанные в приложении 2 к Порядку (в приложении 2 к настоящему объявлению) и позволяющие оценить заявку в соответствии с критериями отбора.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Администрацией губернатора в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки самостоятельно запрашиваются:

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в пункте 2.5 Порядка (в пункте 3 настоящего раздела объявления), по собственной инициативе. Документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.5 Порядка (пункта 3 настоящего раздела объявления), должен быть выдан соответствующим государственным органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

5. Заявка и оригиналы документов, указанных в пункте 2.4 Порядка (в пункте 2 настоящего раздела объявления), подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Копии документов, указанные в пункте 2.4 Порядка (в пункте 2 настоящего раздела объявления), заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Заявка, оригиналы и копии документов представляются на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 Порядка (в пунктах 2 и 4 настоящего раздела объявления), представляются в сроки и по адресу, указанному в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора.

Несвоевременно представленная заявка не принимается и не рассматривается.

7. Администрация губернатора осуществляет регистрацию заявок с приложенными документами.

Поступившие заявки регистрируются в журнале, который должен быть

пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации губернатора.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки с поступившим пакетом документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

VII. Порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций

Некоммерческая организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема документов.

1. В случае отзыва некоммерческой организацией заявки в установленном порядке заявка и прилагаемые к ней документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве, оформленного на официальном бланке некоммерческой организации, о чем Администрация губернатора делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.9 Порядка (в пункте 7 раздела VI настоящего объявления).

2. В случае необходимости внесения изменений в заявку некоммерческая организация направляет уведомление, оформленное на официальном бланке некоммерческой организации. В уведомлении приводится перечень изменений, вносимых в заявку. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения (при необходимости). Изменения в заявку, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

VIII. Порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений настоящего объявления

Некоммерческая организация вправе обратиться в Администрацию губернатора за разъяснениями положений объявления о проведении конкурсного отбора.

Обращение направляется в Администрацию губернатора в письменной форме начиная с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте (с 04 октября 2021 г.) и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок (не позднее 27 октября 2021 г.).

Администрация губернатора в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления некоммерческой организации письменного ответа.

IX. Правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций

1. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций создается комиссия (далее - комиссия), состав которой и положение о которой утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Администрации губернатора, членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, иных лиц.

2. Заявки с поступившим пакетом документов рассматриваются на заседании комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3. Комиссия устанавливает соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.2.1-1.3.3 Порядка (пунктами 1-3.3 раздела V настоящего объявления), присваивает некоммерческим организациям баллы по критериям отбора и оценки заявок некоммерческих организаций согласно приложению 2 к Порядку (приложению 2 к настоящему объявлению) и определяет победителя отбора путем

подсчета баллов.

3(1). Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным Порядком (настоящим объявлением);

некоммерческая организация не соответствует категориям и критериям, установленным пунктами 1.2.1-1.3.3 Порядка (пунктами 1-3.3 раздела V настоящего объявления);

представленная некоммерческой организацией заявка и приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 Порядка (пунктами 2, 5 раздела VI настоящего объявления);

подготовленная некоммерческой организацией заявка поступила в Администрацию губернатора после даты и времени, определенных для подачи заявок;

представленная некоммерческой организацией информация, в том числе информация о местонахождении и адресе, недостоверна.

4. Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.2.1-1.3.3 Порядка (пунктами 1-3.3 раздела V настоящего объявления), и набравшая по итогам отбора наибольшее количество баллов. В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов, победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку раньше. Время подачи заявки определяется согласно записи в журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 2.9 Порядка (с пунктом 7 раздела VI настоящего объявления).

5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых не соответствуют требованиям Порядка, с указанием положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информация о некоммерческих организациях, не соответствующих категориям и критериям, установленным в пунктах 1.2.1-1.3.3 Порядка (в пунктах 1-3.3 раздела V настоящего объявления);

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенное количество баллов по каждому критерию из критериев отбора и оценки заявок, предусмотренных приложением 2 к Порядку (приложением 2 к настоящему объявлению), присвоенное количество баллов по итогам рассмотрения заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии.

6. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

6.1. непризнание победителем конкурсного отбора;

6.2. несоответствие реализации мероприятия направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 Порядка;

6.3. несоответствие представленных некоммерческой организацией документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (пунктом 2 раздела VI настоящего объявления) требованиям, определенным пунктами 2.2.1, 2.4 и 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

6.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

7. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

8. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора) утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора в соответствии с протоколом, указанным в пункте 2.15 Порядка (в пункте 5 настоящего раздела объявления), в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

9. В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным Порядком, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем размещается сообщение на сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся повторное проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с разделом II Порядка.

10. Администрация губернатора вправе принять решение об отмене конкурсного отбора. Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на сайте в течение первой половины установленного срока для предоставления заявок.

Х. Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение, условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения

В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения руководителя Администрации губернатора о предоставлении субсидии Администрация губернатора заключает с некоммерческой организацией, прошедшей отбор и признанной победителем отбора (далее - получатель субсидии), Соглашение.

Некоммерческая организация - победитель конкурсного отбора подписывает Соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

Некоммерческая организация, не представившая в Администрацию губернатора в указанный в настоящем пункте срок подписанное и скрепленное печатью Соглашение, признается уклонившейся от заключения Соглашения.

В случае признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения Администрация губернатора принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, заявке которой присвоен следующий порядковый номер за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения Соглашения, при наличии такой некоммерческой организации. Соответствующее решение оформляется распоряжением руководителя Администрации губернатора в течение 5 рабочих дней со дня признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения.

Администрация губернатора заключает Соглашение с некоммерческой организацией, заявке которой присвоен следующий порядковый номер за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения Соглашения, при наличии такой некоммерческой организации в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе.

Приложение 1 Форма заявки на получение субсидии;

Приложение 2 Критерии отбора и оценки заявок некоммерческих организаций

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на получение субсидии

Прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения реализации мероприятия

_____ ,
(наименование мероприятия)
осуществляемого в рамках подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1326-п.

1. Наименование некоммерческой организации.
2. Юридический адрес и банковские реквизиты.
3. Контактные телефоны.
4. ФИО и должность руководителя некоммерческой организации.

5. Точная дата завершения реализации мероприятия и конечное значение результата, прогнозируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.9 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия "Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов" подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 19 февраля 2020 г. N 80-п (далее - Порядок).

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Прогнозное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1	2	3	4
1			
2			
...			

6. Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, подтвержденный копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидии.

N п/п	Реквизиты контракта (договора)	Наименование услуги	Цель проведения мероприятия
1	2	3	4

1			
2			
...			

7. Сумма субсидии (указывается на основании сметы).

8. Перечень прилагаемых документов.

9. Согласие на публикацию:

подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Заявитель

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение
к заявке
на участие в конкурсном
отборе на получение субсидии

СМЕТА
на реализацию мероприятия _____

N п/п	Этапы процесса реализации мероприятия в разрезе направления расходов <1>	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1		
2		
...		
ИТОГО		

<1> Направления расходов установлены пунктами 1.6.1-1.6.23 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия "Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов" подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1326-п, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от "19" февраля 2020 г. N 80-п.

КРИТЕРИИ
отбора и оценки заявок некоммерческих организаций

Критерии отбора и оценки заявок некоммерческих организаций устанавливаются в зависимости от цели проводимого мероприятия в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия "Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов" подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1326-п, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от "19" февраля 2020 г. N 80-п (далее - Порядок):

1. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.1 Порядка:

N п/п	Критерии отбора и оценки заявок	Количество баллов
1	2	3
1	Количество религиозных организаций в рамках планируемого к реализации мероприятия (подтверждается письмом от религиозной организации о готовности участвовать в мероприятии)	1-2 организации - 1 балл; от 3 до 5 организаций - 2 балла; от 6 до 10 организаций - 4 балла; более 10 организаций - 5 баллов
2	Количество участников планируемого к реализации мероприятия (рассчитывается теоретически исходя из посещаемости подобных мероприятий в прошлом и пропускных возможностей места проведения мероприятия)	До 50 участников - 1 балл; от 51 до 100 участников - 2 балла; от 101 до 200 участников - 4 балла; более 200 участников - 5 баллов
3	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы конфессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере конфессиональных отношений (подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий)	1 балл за каждое мероприятие

2. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.2 Порядка:

N п/п	Критерии отбора и оценки заявок	Количество баллов
1	2	3
1	Количество видеоматериалов, радиопрограмм, информации в СМИ, планируемых к	1 балл за каждый информационный материал

	опубликованию, по мероприятию (подтверждается договорами с СМИ или графиком размещения информации в бесплатных СМИ)	
2	Количество религиозных организаций в рамках планируемого к реализации мероприятия (подтверждается письмом от религиозной организации о готовности участвовать в мероприятии)	1-2 организации - 1 балл; от 3 до 5 организаций - 2 балла; от 6 до 10 организаций - 4 балла; более 10 организаций - 5 баллов
3	Количество участников планируемого к реализации мероприятия (рассчитывается теоретически исходя из посещаемости подобных мероприятий в прошлом и пропускных возможностей места проведения мероприятия)	До 200 участников - 1 балл; от 201 до 2000 участников - 2 балла; от 2001 до 50000 участников - 4 балла; более 50000 участников - 5 баллов
4	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы конфессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере конфессиональных отношений (подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий)	1 балл за каждое мероприятие

3. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.3 Порядка:

№ п/п	Критерии отбора и оценки заявок	Количество баллов
1	2	3
1	Тираж печатных изданий (рассчитывается теоретически исходя из планируемой потребности и (или) тиража подобных печатных изданий в прошлом)	До 500 экземпляров - 1 балл; более 500 экземпляров - 2 балла
2	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы конфессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере конфессиональных отношений (подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий)	1 балл за каждое мероприятие